

北人智能装备科技有限公司
2021 年度厂区物业服务项目
招标文件

第一章 招标内容

| 项号 | 内 容 | 内 容 |
|----|---|--|
| 1 | 项目名称 | 2021 年度厂区物业服务 |
| 2 | 服务内容及标准 | 见本招标文件的第三部份招标要求及服务标准。 |
| 3 | 提交投标文件的 截止时间 | 2020 年 1 月 12 日 9: 00 |
| 4 | 投标保证金 | 在 2020 年 1 月 12 日 9: 00 前缴纳壹万元的投标保证金。 |
| 5 | 投标文件的份数 | 正本一份，副本五份 |
| 6 | 开标讲标 | 开标时间：2020 年 1 月 12 日 9: 00 开标地点：大兴区科苑路 25 号北人智能装备科技有限公司 |
| 7 | 评标办法 | 采用综合评标法 |
| 8 | 招标人名称：北人智能装备科技有限公司 地址：北京市大兴区科苑路 25 号 联系人：周岚楠 电话：010-80206089 | |

第二章 投标须知

1.项目概述

项目名称：2021 年度北人智能厂区物业服务。

服务期限：服务期限最长为 2+1 年。招标人每年对服务情况进行综合评估。

2.投标人资格要求

- 2.1 具有独立法人资格,具备有效的营业执照,注册资金 500 万元以上,且有相应的物业管理经营范围;
- 2.2 在业内有良好的服务品牌和同等规模的物业管理服务业绩(提供 2017-2020 年业绩证明);
- 2.3 从 2017 年至今,投标人所曾承担的物业管理服务项目中没有发生任何重大物业管理服务事故,提供承诺函;
- 2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 2.5 投标人物业管理服务人员必须满足本项目物业管理服务要求:项目经理应具有 3 年以上担任同等规模的物业管理经理工作经历及 5 年以上从事物业管理业工作的经验。运行人员团队中必须有投标方自有员工且具有相关专业人员 3 人以上。以上请在人员岗位配置中列出。
- 2.6 投标人不得存在下列情形之一:
 - (1) 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询,被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单记录的;
 - (2) 通过中国裁判文书网(<http://wenshu.court.gov.cn>)查询,投标人及法定代表人被列为行贿犯罪记录的;
 - (3) 不具有独立法人资格的附属机构(单位);
 - (4) 被责令停业的;财产被接管、冻结,或企业处于停产、停业、歇业或破产状态的;
 - (5) 两个及以上投标人在同一项目存在:法定代表人为同一人,或母公司、全资子公司及控股公司关系。
- 2.7 本项目不接受联合体投标。

3.招标文件

- 3.1 招标文件中已阐明了本项目的要求及招标程序。
 - 3.1.1 招标人为本次招标所作的一切有效的书面通知、修改及补充,均为招标文件不可分割的部分。
- 3.2 投标人应仔细阅读招标文件中所有须知、格式、条款及要求,应按招标文件要求提供全部资料,如提交的投标文件未对招标文件做出全面的响应,则将有可能导致投标文件被拒绝。

3.3 招标文件的解释和澄清应以书面形式(包括书面文字、传真等,下同)为主,以电子文档方式为辅。

3.4 招标文件的补充和修改。招标人对招标文件所作的任何补充和修改均以北人智能装备科技有限公司网站公告形式通知所有被招请的投标人。(北人智能装备科技有限公司网站 www.beirezn.com)

3.5 招标文件的解释权归招标人。

3.6 本标书版权属招标人所有,未经许可,不得引用;投标人必须对本项目的所有招标文件进行严格保密,不得以任何原因向第三方透露本招标书中所包含的信息,如类似情况发生,招标人将保留追究责任的权利。

3.7 招标人提供的所有资料和投标人提供的投标文件,只能用于本次投标,不得用于其他用途。

4、投标文件

4.1 投标文件的组成。

4.1.1 投标文件由下述部分组成:

4.1.1.1 有效期内的营业执照复印件(应加盖公章)及资格简介。

4.1.1.2 投标报价(格式见附件一)。

4.1.1.3 投标人法定代表授权书(格式见附件二)。

4.1.1.4 投标人承诺函(格式见附件三)。

4.1.1.5 投标人缴纳税收、缴纳社会保险情况、资金证明、在职人员数量、技术力量及装备情况简介。

4.1.1.6 投标人过往业绩(2017-今,格式见附件四)。

4.1.1.7 安全免责声明(格式见附件五)。

4.1.1.8 保洁服务方案:包括:人员岗位配置、保洁服务思路、质量检查验收评定、内部管理与考核等。

4.1.2 投标人应仔细阅读并充分理解招标文件的全部内容,投标文件一经提交即视为投标人已经充分理解并完全确认招标文件的全部内容。投标人确认其投标文件具有法律效力,投标人与招标人任何人的口头协议均不能影响投标文件的任何条款和内容。

4.1.3 投标人为本次投标所作的一切有效补充、修改文件,均被视为投标文件不可分割的部分。

4.2 投标文件的编制。

4.2.1 一般要求：

4.2.1.1 投标人应严格按照本次招标文件规定的格式和内容要求编制投标文件，逐项逐条地应答招标文件及所有附件和附表。

4.2.1.2 投标文件与招标文件若有差异之处，无论大小，均应给予说明。

4.2.2 投标文件的份数、签署、密封、标志：

4.2.2.1 投标文件一正五副；应在每份投标文件封面标示“正本”或“副本”字样，正本需由投标人法定代表或其授权代表在要求的地方签字并加盖公章。当正本与副本存有差异，以正本为准。

4.2.2.2 投标文件须注明“不准提前启封”字样；密封处应加盖投标人公章。

4.2.2.3 报价（样式见附件一）一正五副，单独密封包装。

4.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

4.4 投标文件的提交、修改与撤回。

4.4.1 投标文件提交：

4.4.1.1 提交投标文件截止时间：2021年1月12日9:30。

4.4.1.2 投标文件提交地点：北京市科苑路25号 北人智能装备科技有限公司。

4.4.1.3 逾期提交或不符合规定的投标文件恕不接收。

4.4.2 投标文件的修改与撤回：

投标人可以在提交投标文件后，在规定的投标文件提交时间之前，以书面形式向招标单位提交修改或撤回其投标文件的通知。在规定的投标文件截止时间之后，不能更改投标文件。投标人的修改或撤回通知，应按规定编制、密封、标志和提交。

4.5 投标文件的澄清。

招标人可要求投标人对其投标文件进行澄清，澄清和答复均应以书面或会议的形式进行。投标人需提供本项目投标联系人的电话、手机、邮件和传真，以便于招标人随时与投标人进行澄清。

4.6 无效投标。发生下列情况之一者，视为无效投标：

4.6.1 投标人未通过资格审查的；

4.6.2 未缴纳投标保证金的；

4.6.3 投标文件未按规定要求密封和/或投标文件未按规定加盖公章和签字；

4.6.4 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清。投标报价表中漏项较多；

- 4.6.5 投标文件未按规定填写和/或投标文件内容与招标文件有严重背离；
- 4.6.6 投标文件在投标文件的截止时间后送达的；
- 4.6.7 投标人在投标活动中实施损害招标人或者其他投标人合法权益的行为。
- 4.6.8 其他不符合招标文件要求的投标。
- 4.7 投标有效期。投标有效期自投标截止之日起 60 天。若中标，有效期延至协议终止日为止。
- 4.8 投标人承诺。
 - 4.8.1 投标人承诺：本次招标过程中各阶段的全部文件，包括但不限于投标文件、澄清阶段的文件以及招标人与投标人双方确认的其他文件，均可作为最终双方签订协议的附件。
 - 4.8.2 投标人须对投标文件中的应答做出郑重承诺。中标投标人如在合同执行中未履行上述承诺，招标人有权取消合同，投标人并应承担以此所引起的包括但不限于诉讼、行政程序等一切法律及经济后果。

5、开标及讲标

- 5.1 开标讲标时间：2021 年 1 月 12 日 9:00
- 5.2 参加开标的代表应随身携带身份证明（包括身份证和授权委托书）。参加开标的代表应签到以证明其出席。

6、评标

- 6.1 评标是招标人的责任和权利，招标人根据招标项目的特点组建评标委员会，其成员由招标单位相关人员组成。
- 6.2 评标工作将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标人投标的评估，都采用相同的程序和标准。
- 6.3 招标人有权在定标以前拒绝全部或部分投标，对由此造成的对投标人的影响不承担任何责任，同时对此可不做任何解释。
- 6.4 评标包括对投标文件（及其有效的澄清及补充文件）评议和考察投标人两个部分。评标的依据为招标文件（及其有效的澄清及补充文件）。
- 6.5 招标人在评标时除重点考虑投标价格外，还要考虑投标人的资质、规模、环境、设备等各方面因素，进行综合评定。

7、中标结果通知与授予合同

- 7.1 招标人不对评标过程和中标结果进行解释，不退还投标文件。
- 7.2 招标人以电话或电子邮件形式通知中标结果。
- 7.3 中标人在接到中标通知后，在规定的时间内正式与招标人进行协议的商谈。凡招标时双方已明确认可的招标书上的内容和原则都要体现在协议中，双方必须无条件接受。
- 7.4 招标人在签署协议前的任何时候，保留接受或者拒绝任何投标和取消投标过程，以及拒绝本轮所有投标的权利。招标人无需对此向受影响的投标人进行任何解释、也无需承担任何责任。
- 7.5 协议经双方签字盖章后生效。

8、程序规则与保密

- 8.1 从投标截止日期到签署协议时止，有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关签署协议的意向等一切情况均不得透露给投标人或与上述工作无关的单位和个人。
- 8.2 参与评标的人员应严格遵守中华人民共和国招标投标法以及其它有关保密的法律、法规和规定，严格自律。
- 8.3 投标人申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。
- 8.4 投标人不得串通作弊。
- 8.5 投标人不得以任何形式打听或搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。
- 8.6 投标人若违反上述任何要求，其投标将视为废标。

9. 投标保证金

- 9.1 投标保证金：拟投标人在投标截止前，需缴纳壹万元的投标保证金。
- 9.2 投标保证金应采用人民币，以电汇的形式缴纳。
- 9.3 凡没有缴纳投标保证金的投标将被拒绝。
- 9.4 中标人的投标保证金作为服务质量保证金，按合同约定退还。
- 9.5 未中标的投标保证金将在定标后 30 天内退还（不计利息）。
- 9.6 下列情况发生时，投标保证金将被没收；如下述（2）表述的情况发生时，招标单位将同时保留追究该投标人的法律责任。
- （1）投标人在规定的投标有效期内撤回投标。
 - （2）投标人在被通知中标后，拒绝签订合同。

第三章 招标要求及服务标准

(一) 项目基础资料

一、项目基本情况

项目地址：北京市大兴区科苑路 25 号。

项目名称：北人智能装备科技有限公司厂区。

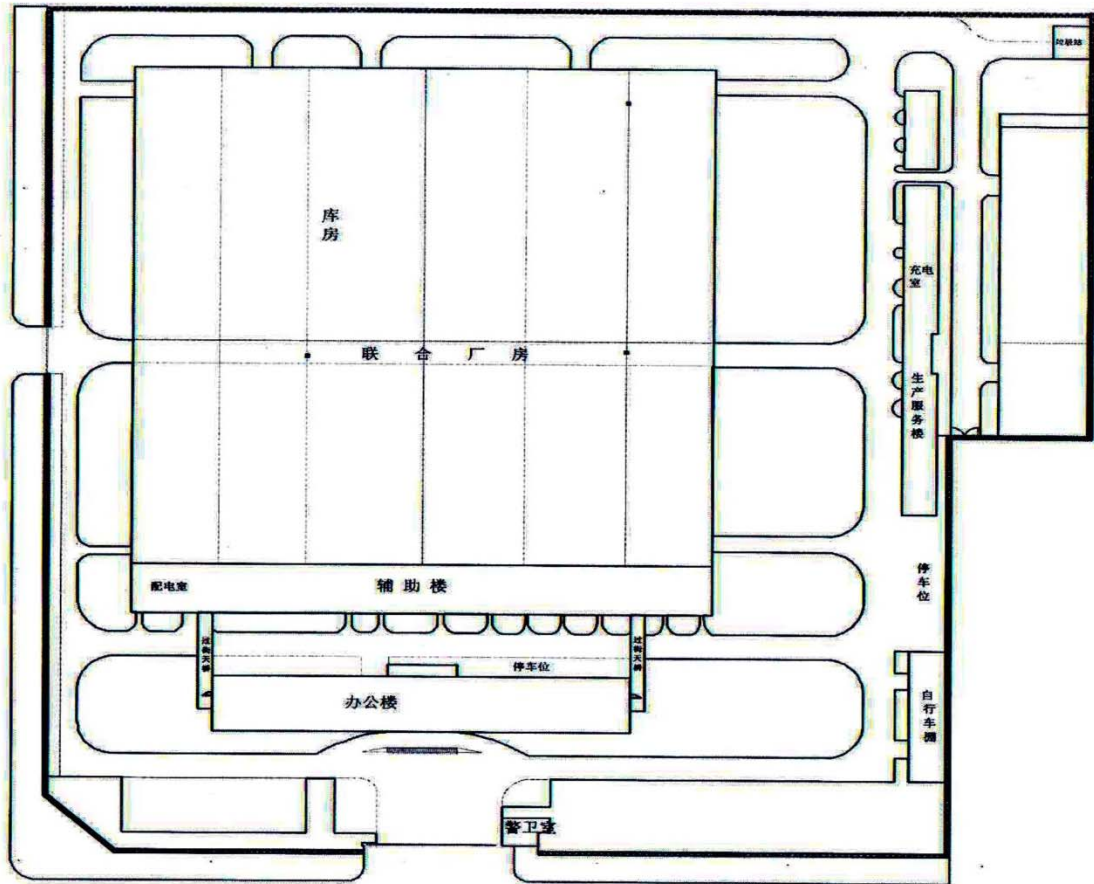
厂区占地面积：43333.38 平方米

建筑物面积：21453.13 平方米（不包含出租面积）

绿化面积：8600 平方米

道路及其他面积：14217.6 平方米

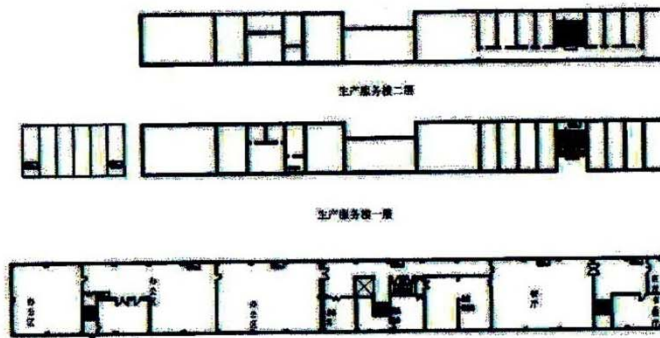
饮用水日配送量：40 桶



北人智能设备有限公司平面图

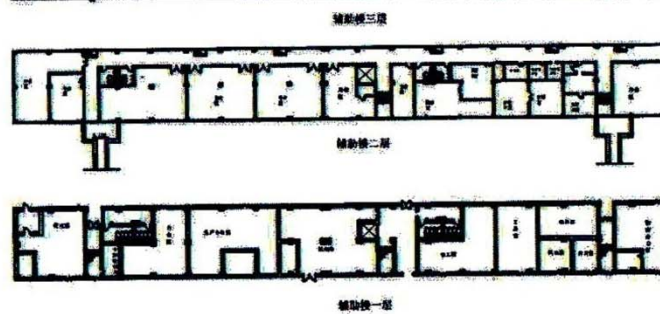
一层

- (101) 培训中心、安全生产管理部
- (102) 采购部
- (103) 采购总监
- (104) 采购部经理
- (105) 司机值班室
- (106) 审计法务部
- (107) 财务总监
- (108) 办公室
- (109) 财务部
- (110) 第六会议室
- (111) 财务部
- (112) 值班室
- (113) 配电室
- (114) 接待室



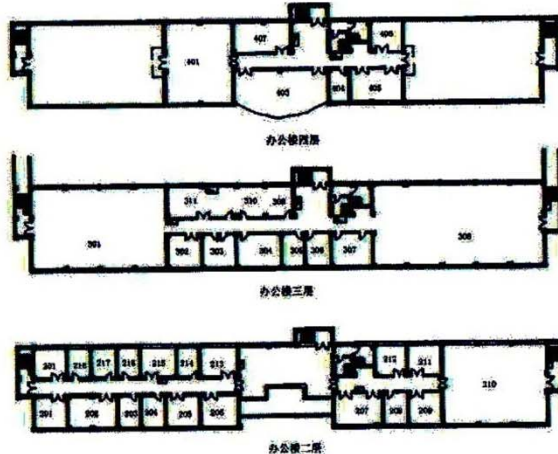
二层

- (201) 董事长办公室
- (202) 党委副书记办公室
- (203) 接待室
- (204) 总经理助理办公室
- (205) 总经理办公室
- (206) 纪委书记办公室
- (207) 第一会议室
- (208) 值班室
- (209) 副总助理办公室
- (210) 职工活动室
- (211) 健身房
- (212) 棋牌室
- (213) 值班室
- (214) 接待室
- (215) 会议室
- (216) 办公室
- (217) 办公室
- (218) 值班室



三层

- (301) 办公室
- (302) 党群工作部
- (303) 第三会议室
- (304) 计算机部
- (305) 计算机部
- (306) 值班室
- (307) 科技发展部
- (308) 技术部
- (309) 档案室
- (310) 档案室
- (311) 第五会议室



四层

- (401) 职工之家
- (402) 图书馆
- (404) 工会主席办公室
- (405) 工会办公室
- (406) 技术材料部
- (407) 工会办公室



北人智能设备有限公司办公楼及附属楼平面图

二、服务内容及区域

1. 办公楼公共区域日常保洁，高管办公室（10间）、会议室、接待室、值班室、职工之家、职工活动室等入室保洁，会议接待用品清洁；每天保障会议室开水充足；
2. 其他垃圾清运（至环卫所）；
3. 厂区绿化管理、道路清扫；

4. 联合厂房公共区域保洁；
5. 劳务服务；
6. 雨水篦子池清理（目视干净无杂草、杂物、排水畅通无堵塞、积水、异味）；
7. 办公设备、家具、门窗等简单维修；
8. 厂区卫生间下水管道疏通、建筑物雨水管道清理及疏通；
9. 桶装水配送；
10. 外立面二米以下无污垢（建筑物外立面按委托合同要求清洗）；
11. 办公楼大理石地面、地板清洁及保养；
12. 热交换站及相关配套设施（使用、日常养护、检查）、浴室太阳能设备检查及报修、浴室设备清洗。
13. 灭鼠、灭蚊、灭蟑、灭蝇（厂区）；
14. 消防栓、消防接合器、灭火器保养，做好保养记录（每季度保养一次）；
15. 福苑小区员工宿舍公共区域定期保洁、空调滤网清洗等室内设备设施维修；
16. 做好垃圾分类，及时清理垃圾，试车废纸清运到制定地点；
17. 工作时间清理、清运联合车间 3-6 跨空调冷凝水；
18. 车间开水器每天随时加水，周五下班前把水加满，用于周末加班使用；
19. 公司电瓶车充电室设备管理；
20. 完成工作日临时任务（公司活动码放桌椅等）。
21. 入室保洁专人负责，熟悉按照客户摆放物品原物原位。
22. 设置专职对外客服电话、专职接听客户需求及应对日常工作，方便快捷的完成日常工作。
23. 每周向园区管理部汇报日常工作及需要沟通事宜。
24. 垃圾分类标准化落实（配合园区垃圾房改造完善）。

（二） 服务标准

投标人所提供的服务应不低于本标准的要求。

一、保洁服务标准

(1) 办公楼

| | | 作业频次 | | 质量检查标准 |
|---------------|-------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| | | 清洁项目 | 日 | |
| 玻璃 | 大门玻璃 | 清刮 1 次 循环清抹 | 清刮 1 次 | 无污渍、无灰尘、无手印、保持光亮 |
| | 楼道玻璃 | 循环清抹 | 清刮 1 次 | 无污渍、无灰尘、无手印、保持光亮 |
| | 楼侧幕墙玻璃 | 循环清抹 | 清刮 1 次 | 无污渍、无灰尘、无手印、保持光亮 |
| 地面 | 公共地面 | 循环保洁 | | 无污渍、水渍、尘渍、痰渍、杂物、纸屑、烟蒂、保持光洁明亮 |
| 天花 | 天花、灯饰 | | 全面清洁 1 次 | 无污渍、无尘、无蜘蛛网 |
| 围栏 | 扶手 | 随时保洁 | | 无污渍、无尘 |
| 宣传栏及标志牌 | 标志牌 | 清抹、循环保洁 | | 无尘、无蜘蛛网 |
| | 公司迎宾墙等宣传栏 | 清抹、循环保洁 | 彻底清洁 1 次 | 保持干净、无污渍 |
| 其他 | 花盆花槽、假花 | 清抹、循环保洁 | | 无灰尘、无杂物 |
| | 门、门框 | 清抹、循环保洁 | | 无尘、无污渍、无痰渍 |
| | 临时，如消防栓、花坛等 | 清抹、保持干净 | | 无尘、无渍 |
| | 消防器材 | 清抹、循环保洁 | 彻底清洁 1 次 | 无尘、无污渍 |
| 垃圾 | 垃圾桶、室外垃圾箱 | 及时清倒垃圾、垃圾容量不要超桶身 2/3 并随时保洁 | 保养剂 1 次、随时消杀 1 次 | 无尘、无污渍 |
| 会议室、接待室、部分办公室 | 玻璃 | | 清刮 2 次 | 无灰尘、污迹、表面光亮 |
| | 地板 | 清洁 1 次 | 保养 1 次 | |
| | 办公家具 | 清洁 1 次 | 保养 1 次 | |
| | 茶具 | 循环清洁、消毒 1 次 | 彻底清洁 1 次 | 无灰尘、无污渍 |
| 卫生间 | 瓷砖墙身 | 洗擦 1 次，保持干净，并不定时喷洒空气清新剂 | 消毒 4 次 | 无尘 |
| | 洗手间门 | 清抹、保持干净 | | 无手印、无污渍 |
| | 洗手室内玻璃镜面 | 清刮，保持干净 | | 无尘、无污渍、无水渍、无手印、保持镜面明净 |
| | 洗手间台面 | 擦抹，保持干净 | | 清洁、无水迹 |
| | 小便器、便池、洗手盆 | 清洗干净并消毒 | | 保持无渍、无垢、无异味、并保持水流畅通无阻，瓷器明洁如新 |

| | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|------------|--------------|
| | 洗手间隔板 | 清擦数次 | | 无污渍、无痰渍、保持洁净 |
| | 洗手间天花、灯饰、风口 | 保洁 | 清抹 1 次 | 无灰尘、无蜘蛛网 |
| | 洗手间下水管道 | 保洁 | 用消毒水消毒 1 次 | |
| | 玻璃 | 刮洗干净 | | 无灰尘、无污渍、保持光亮 |
| | 补充擦手纸、卷纸、洗手液、飘香剂等易耗品 | 按时补充 | | 不得短缺 |
| | 垃圾筒 | 及时清倒垃圾、垃圾容量不要超桶身 2/3 并随时保洁 | | 无灰尘、无污渍 |
| | 洁具、龙头五金 | 清抹干净、消毒 | | 无污迹、光亮 |
| | 不锈钢 | 清抹干净 | | 无灰尘 |

(2) 联合车间、库房

| 作业频次 | | | | | |
|------|----------|----------------------------|--------|--------------------------|--|
| 清洁项目 | | 日 | 周 | 质量检查标准 | |
| 地面 | 通道地面 | 清洗、去除油污并随时保洁 | | 无渍、杂物、纸屑、烟蒂、保持干净 | |
| 门窗 | 门、窗 | 清抹 1 次并随时保洁 | | 无灰尘、无污渍 | |
| 垃圾 | 垃圾筒 | 及时清倒垃圾、垃圾容量不要超桶身 2/3 并随时保洁 | 消杀 1 次 | 无污渍、无痰、烟灰筒里的烟头不超过三个 | |
| | 生产垃圾 | 及时清倒垃圾，晚班人员清洗 1 次 | | 垃圾容量不要超桶身 2/3 并随时保洁，保持干净 | |
| | 包装筑垃圾 | 及时清理 | | 保持干净 | |
| 消防楼梯 | 地面 | 清拖 1 次 | | 无垃圾、无污渍、保持干净 | |
| | 扶手 | 清抹 1 次 | | 无灰尘、无污渍 | |
| | 灯饰 | | 清洁 1 次 | 无灰尘、无污渍 | |
| 卫生间 | 按办公楼标准执行 | | | | |

(3) 外围、货区、垃圾站

| 清洁项目 | | 作业频次 | | 质量检查标准 |
|------|------|--------|---|---------|
| | | 日 | 周 | |
| 外围 | 园区地面 | 巡回保洁 | | 无污渍、无垃圾 |
| | 各类灯具 | 清抹干净 | | 无灰尘、无污渍 |
| | 绿化带 | 清洁、清杂物 | | 无杂物、无垃圾 |

| | | | | |
|-----|-------|--------|----------|---------|
| | 各类标识 | 保洁 | 全面擦拭 1 次 | 干净、无污渍 |
| | 园区门墙 | | 全面清洁 1 次 | 干净、无污渍 |
| 货区 | 地面 | | 清理 1 次 | 无积水、无垃圾 |
| 垃圾站 | 生活垃圾房 | 每周清理一次 | | |
| | 生产垃圾区 | 每周清理一次 | | |

(4) 消杀标准

| 序号 | 项目 | 清洁频率 | 标准 |
|----|-----|---|--|
| 1 | 灭鼠 | 投药：应根据药物药性而定，随时发现随时投药。 堵鼠洞：1 次/半月 | |
| 2 | 灭蚊 | 喷药、投药：楼道、草地等大面积成蚊消杀 1 次/半月；滋生地随时发现随时投药，每次雨后必须检查投药。 垃圾桶：1 次/周 | 蚊幼虫滋生每 5000 平方米不超过 1 处，园区内无蚊虫在飞。 |
| 3 | 灭蝇 | 喷、投放药物：1 次/半月 垃圾桶：1 次/周 垃圾中转站每周喷杀 排污明沟每周喷药 | |
| 4 | 灭蟑螂 | 污雨水井、餐厅每半个月检查 1 次发现问题随时处理 | 蟑螂室内每 500 平方米不超过 2 只，室外污、雨水井不超过 2 只，无明显蟑螂痕迹。 |

二、垃圾清运

1. 垃圾必须日产日清。
2. 办公室垃圾由员工直接清运到垃圾桶。
3. 投标人负责清运公共区域的垃圾，每天从公共区域清运至垃圾中转房次数不少于 1 次。
4. 投标人应充分预估垃圾量，并由投标人组织有清运资质的单位从垃圾中转房清运出场。

(三) 人员、物资、耗材配置要求

一、人员要求

保洁员：

年纪 25-60 岁，身高 1.55 米以上，初中以上文化，身体健康、五官端正，有保洁工作经验。

保洁主管：

30-60 岁，具有写字楼等保洁管理五年以上工作经验。

投标人人员岗位配置应符合本要求。

三、物料配置的品牌要求

本节对主要物料品牌进行了要求，其余的保洁常用工具、物料由各保洁公司自行选择品牌，不作强制要求。

1、卫生间耗材品牌要求

| 名 称 | 品 牌 | 备 注 |
|------|-----|---------------|
| 洗手液 | 蓝月亮 | 每洗手台1个,不间断提供 |
| 厕所卷纸 | 心相印 | 每个马桶1个,不间断提供 |
| 飘香液 | | 每个卫生间1套,不间断提供 |
| 尿杠格 | | 每个小便斗一个 |

2、其他物料耗材品牌要求

| 名 称 | 品 牌 | 备 注 |
|-------------|-----|-----|
| 垃圾袋 | | |
| 玻璃清洁剂 | | |
| 不锈钢光亮剂 | | |
| 全能清洁剂/84消毒液 | | |

3、主要机具必须配置的数量及要求

| 名 称 | 品 牌 | 数 量 | 备 注 |
|---------------|-----|-----|-------|
| 吸尘器 | | 1套 | 配置在现场 |
| 地面打磨机 | | 1套 | 配置在现场 |
| 户外扫地车 | | 1套 | 配置在现场 |
| 室内洗地车 | | 1套 | 配置在现场 |
| 垃圾运输车 | | 1套 | 配置在现场 |
| 管道疏通机 | | 1套 | 配置在现场 |
| 日常维修电动工具 | | 2套 | 配置在现场 |
| 铝合金梯子（2、3、6米） | | 各一套 | 配置在现场 |

四、绿化管理标准

1. 有专业人员实施绿化养护管理；
2. 及时修剪和补栽补种，无杂草、杂物；
3. 花卉、绿篱、树木根据品种和生长情况，及时修剪整形，保持观赏效果；
4. 定期组织浇灌、施肥和松土，做好防涝、防冻工作。

绿化面貌

- 绿地内清洁、整齐、无垃圾。
- 无明显病虫害危害，无药害。
- 根据实际情况制定养护、补种计划，并按期实施。
- 建筑小品、辅助设施完好无损。

第四章 附件

附件一 投标报价

致北人智能装备科技有限公司：

经慎重研究决定，关于_____招标项目，我司最终报价（小写）：_____元/月，大写：_____。

支付方式为：月结

以上报价包含完成招标方所要求服务所需的一切费用（包括人工费、管理费、工服、利润、税金保险、伙食费等一切费用。）

以上报价不因任何原因（包括甲方提供的建筑面积存在误差，物价上涨，政府调价服务人员配置增加，设备材料配置调整，药剂用量增加等）进行调整。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）

地址：

电话：

传真：

邮编：

日期：

报价附表 1：派驻本项目保洁人员岗位编制

| 序号 | 岗位名称 | 工作内容及性质 | 人员编制数量 | 拟派驻人员情况说明 | | |
|----|------|---------|--------|-----------|-----------|---------|
| | | | | 姓名 | 从业时间及情况说明 | 是否为自有员工 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

报价附表 2：人工单价分析表

| 序号 | 项 目 | 价格（元/人/月） | 备 注 |
|----|--------|-----------|-----|
| 1 | 基本工资 | | |
| 2 | 福利 | | |
| 3 | 各种保险 | | |
| 4 | 服装 | | |
| 5 | 物料 | | |
| 6 | 卫生间耗材 | | |
| 7 | 人工单价小计 | | |

报价附表 3：设备报价明细表

| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 数量 | 单价 | 总价 |
|----|----------------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | 设备费用总计（元/月） | | | | |
| 8 | 设备费月摊单价（元/人/月） | | | | |

报价附表 4：物料报价明细表

| 序号 | 物料名称 | 品牌 | 数量 | 单价 | 总价 |
|----|----------------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | 物料费用总计（元/月） | | | | |
| 7 | 设备费月摊单价（元/人/月） | | | | |

注：以上表格可以根据情况增加。

附件三：投标人承诺函（格式）

投标人承诺函

项目名称：

日期：

致：

本公司荣幸地获得招请参与上述项目的投标。本人代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 2017 年至今, 投标人所曾承担的物业管理服务项目中没有发生任何重大物业管理服务事故。
2. 完全理解招标文件的一切规定和要求。
3. 以合法的、正当的方式竞标，不采取非正当的违反法律规定的竞争方式。
4. 向贵公司提供最优惠的价格，不以任何方式向任何人提供佣金等以干扰定标。
5. 按照招标文件的要求向贵公司提交下列文件：
 - （1）投标报价表；
 - （2）贵公司招标文件中要求提交的其它文件或资料。
6. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与贵公司或关联公司签订合同，并且严格履行合同义务，为贵公司提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量问题，我方一定尽快解决，并承担相应的责任。
7. 在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
8. 若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人或授权代表(签字)：

投标人（盖章）：

投标日期：

附件四：

近三年同类型项目统计

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| 单 位 | | | |
| 项 目 名 称 | | | |
| 规 模 | | | |
| 完成日期 (年/月/日) | | | |
| 项目主要情况 | | | |
| ... | | | |

如表格不够，可以增加。以上项目的合同复印件附后。

法定代表人或授权代表(签字)：

投标人（盖章）：

投标日期：

附件五：

安全免责声明

我公司承诺自承接_____项目之日起，因该项目所需的人员以及设备的安全均由我公司全权负责，与招标方无关。

法定代表人或授权代表(签字)：

投标人（盖章）：

投标日期：

附件六：

投标保证金收款信息：

单位名称：北人智能装备科技有限公司

地址、电话：北京市大兴区经济开发区科苑路 25 号 5 幢一层 108 010-80206018

开户行及账号：工行北京大兴经济开发区支行

0200268209024575495